Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

Informe técnico sesión de trabajo equipo CTeI

El objetivo de la sesión fue coordinar acciones estratégicas y operativas relacionadas con la organización del evento INNOVAFEST, la gestión administrativa y contractual, y la articulación de actividades para cumplir con los entregables al termino de cada uno de los contratos

Acuerdos y Compromisos

INNOVAFEST

- **Registro de marca**: Mauricio Acevedo requiere poder de la alcaldía para registrar INNOVAFEST.
- **Imagen del evento**: Debe estar lista el 30 de julio de 2025.
- **Acompañamiento institucional**: Agendar a Mariana Gil para reunión del jueves.
- **Sensibilización previa**: Actividad programada para el 4 de septiembre (10:00 a 12:00) → gestionar lugar y convocatoria del público objetivo.
- **Operador logístico**: Aún sin definir. Se acordó que Lina y Santiago no se desgasten en esta gestión. Geovanny Ducuara presentará la situación a la directora y se evaluarán otras entidades para asumir la operación.

Programa de Formación en Obra Blanca – Mujeres

- Proyecto conjunto Alcaldía – Swisscontact – CIAF.
- Meta: 35 mujeres capacitadas en formación de mano de obra blanca.
- Financiamiento:
  - CIAF → 30% del costo.
  - Alcaldía → $90 millones (ajuste legal requerido).
- Acciones:
  - Reunión urgente con Leidy (CIAF), Sandra o Gladys para definir alcances.
  - Definir entidad certificadora (CIAF o Centro de Empleo).
  - Sandra Gutiérrez hará seguimiento posterior.
  - Revisión legal y ajuste de la propuesta con Santiago Aguirre.

Coordinación y Seguimiento de Entregables

- **Alertas contractuales**: Geovanny Ducuara advierte que los contratos tienen entregables al 30 de septiembre en su mayoría
- **Reunión de planeación**: Miércoles 30 de julio, desde las 8:00 am con Geovanny. Cada miembro del equipo debe crear un link con avances.
- **Acercamiento Cámara de Comercio de Dosquebradas**: Reunión el 29 de julio, 2:30 pm (participan Ducuara, Lina, Mauricio Cuartas).

Ruta Estudiantil con el SENA

- Actividad con Tecnoacademia – SENA**.**
- Secretaría aportará transporte y alimentación.
- Se inicia con 10 colegios (en definición), priorizando colegios rurales con apoyo de la Secretaría de Educación.
- **Acción pendiente**: Nombrar la ruta estudiantil.

Plan de Acción Política Pública de CTeI

- Reunión de Geovanny, Viviana y Lina para elaborar plan específico priorizando metas estratégicas.

- Recomendación: Todos los proyectos se deben tramitar vía convenio.
- Acción: Revisar con Edwin los ajustes a las acciones priorizadas.

Recomendaciones Administrativas

- Pagos de seguridad deben realizarse oportunamente.
- Informes de actividades deben enviarse a tiempo.
- Enfoque estratégico: Priorizar esfuerzos en el evento de septiembre (INNOVAFEST).
- Consolidar la gestión del mes en un documento que evidencie logros y cumplimiento de alcances.

Conclusiones

- El evento INNOVAFEST es la prioridad estratégica para septiembre, con hitos inmediatos: registro de marca, imagen del evento (30 de julio), y actividad de sensibilización (4 de septiembre).
- Se avanza en la articulación de un programa de formación para mujeres en obra blanca con Swisscontact y CIAF, que requiere ajustes legales y definición de certificación.
- Los entregables contractuales de septiembre son críticos; se debe garantizar planeación, seguimiento y consolidación de avances.
- La ruta estudiantil con SENA y el plan de acción de la política pública de CTeI fortalecen la apropiación social de la innovación y deben integrarse a la narrativa del evento de septiembre.
- La gestión administrativa, logística y financiera requiere coordinación interinstitucional y disciplina en el cumplimiento de plazos.

Registro fotográfico



_____

FIRMA